


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 1 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare registrul de proceduri: 2/16.09.2021


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA ELEVILOR

Ediția I, Revizia 2, Data 28.01.2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: 1
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 2 / 24
		Exemplar nr. 1


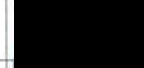

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof. Păun Ionela	Director CJExIF	27.01.2025	
2.	Verificat	Prof. Cristina PETRE-GHIȚĂ	ISGA	28.01.2025	
3.	Aprobat	Prof. Adriana STOICA	ISG	28.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Revizia 1	1		16.01.2023
3.	Revizia 2	Documente de referință	Modificare documente de referință	28.01.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Insp. Șc. Gen.	Stoica Adriana	28.01.2025	
				Director	Păun Ionela	28.01.2025	
2.	Avizare	1	Conducere	Insp. Șc. Gen. Adj.	Cristina Petre-Ghiță	28.01.2025	
1.	Aplicare	1	Consiliul inspectorilor, Conducerile unităților de învățământ	Inspectori școlari de specialitate, directori/direcții adjuncți	Inspectori, directori, cadre didactice		



			preuniversitar, Colectivele de cadre didactice	unități de învățământ preuniversita r de stat și particular acreditate, responsabilii arii curriculare			
2.	Informare	1	Conducere	Conducător entitate			
3.	Evidență		Informatizare	Informatician			
4.	Arhivare	1	Arhivă	Responsabil arhivă			
5.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor în vederea constituirii grupelor de elevi capabili de performanță înaltă din cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov.

Scopul procedurii este:


4.1. De aplicare a prevederilor dispozițiilor legislației în domeniu;

4.2. Să stabilească modul de realizare și etapele selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, interesați să participe la activitățile de pregătire pentru performanță, în cadrul CJEXIF, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în selecție, în conformitate cu prevederile legislației generale a învățământului în România, precum și în conformitate cu legislația specifică centrelor de excelență.

4.3. Informarea cadrelor didactice și a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ilfov, interesați de participarea la activitățile de pregătire pentru performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov;

5. Domeniul de aplicare

5.1 Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, a Centrului Județean de Excelență Ilfov și al unităților de învățământ filiale ale Centrului Județean de Excelență Ilfov, de către directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare autorizate/acreditate, inspectori școlari de specialitate, cadre didactice și elevi

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 4 / 24
		Exemplar nr. 1

din unitățile de învățământ preuniversitar și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul Centrului Județean de Excelență Ilfov, prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul ISJ/CJExIF.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7310/2024 Regulament de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive;
- Ordinul nr. 5956/2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
3.	Ediție a unei proceduri	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
6.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională
Selectția elevilor

Ediția: I

Cod: PO –C02

Revizia: 2


Pag. 5 / 24

Exemplar nr. 1

		națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
9.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
10.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul gimnazial care cuprinde (clasele V - VIII) și învățământul liceal (de regulă 4 ani), învățământul postliceal (cu durată între 1și 3 ani).
13.	Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
15.	Autoevaluarea	Procesul de apreciere a propriilor rezultate prin oferirea de transparență acțiunilor evaluative.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 6 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCMI	Sistemul de control managerial intern

8. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitățile de selecție și participare a elevilor în vederea activităților de pregătire pentru performanță, derulate la nivelul Centrului Județean de Excelență Ilfov.

Elevii care își exprimă disponibilitatea de participare și implicare în activitățile de pregătire pentru performanță vor parcurge etapele de selecție stabilite de comisia constituită la nivelul CJEx IF.

8.1. Generalități

Procedura se aplică de către membrii Comisiei de selecție copii și tinerii capabili de performanțe înalte.

Evaluarea potențialului copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, se realizează de către o comisie numită la propunerea consiliului de administrație al centrului de excelență, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ, constituită după cum urmează:

- inspectorul școlar care coordonează aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire - președinte;
- câte 2 profesori în specialitatea pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;
- 1 profesor-psiholog (profesorul psiholog din cadrul CJEx Ilfov).

Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline.

Procesul de selecție se realizează pe baza unui portofoliu al elevului care va conține documente doveditoare privind rezultatele obținute la concursurile și olimpiadele școlare, la care a participat, situația școlară pentru disciplina la care se dorește înscrierea și a unui test inițial scris, după caz.

8.3 Mod de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Stabilirea și aprobarea componentei Comisiei de selecție	Pentru fiecare arie curriculară se propune o comisie. Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din: a) Președinte : inspector școlar care coordonează aria curriculară b) Membri: doi profesori de specialitate; c) Profesor - psiholog Prin decizia inspectorului școlar general, se stabilesc și responsabilitățile în cadrul Comisiei de selecție.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională
Selecția elevilor

Cod: PO –C02

Ediția: I

Revizia: 2

Pag. 7 / 24

Exemplar nr. 1


2.	Stabilirea atribuțiilor Comisiei de selecție	<p>Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">-Stabilește calendarul selecției, data, ora, locația testului;-Anunță selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJExIF, pe următoarele căi: site-ul ISJ Ilfov și site-ul CJExIF precum și prin afișare la sediul ISJ Ilfov și la sediul CJExIF, mass media;-Oferă celor interesați informații privind procedura de selecție, la solicitarea acestora ;-Stabilește și anunță perioada de înscriere pentru selecție;-Concepe și pune la dispoziția celor interesați, modelul cererii de înscriere/reînscriere etc. la selecție;-Informează, în materialele informative destinate informării publice, care sunt documentele necesare pentru înscrierea la selecție ;-Stabilește grila de punctaj privind activitatea elevilor care se înscriu la selecție;-Comunică, cu cel puțin 3 zile înainte de depunerea cererilor de înscriere a candidaților, criteriile de selecție a acestora;-Evaluează activitatea candidaților, reflectată în documentele justificative depuse;-Stabilește lista finală a elevilor selectați;-Publică lista elevilor selectați pe site-ul ISJ Ilfov și pe site-ul CJExIF, afișare la sediul ISJ Ilfov și la sediul CJExIF.-Președintele Comisiei de selecție întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei, un raport privind activitatea desfășurată de către Comisia de selecție, raport pe care îl înaintează Consiliului de Administrație al CJExIF. <p>Comisia de selecție are următoarele atribuții în privința organizării testării:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anunță calendarul prin canalele specifice;- Afișează bibliografia;- Propune subiectele de concurs, în consultare cu inspectorul școlar de specialitate;-Pregătește materialele consumabile necesare organizării concursului (hârtie, etichete, plicuri, etc)- În cazul unui număr mare de candidați cere sprijinul ISJ pentru organizarea concursului: asistenți, corectori;- Pregătește logistica necesară susținerii testării: atribuții membri, borderouri, etc.
3.	Selecția elevilor Etapele	<p>1.Verificarea eligibilității administrative a documentelor din portofoliu 2.Testare scrisă</p>




	selecției	<p>* Selecția se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <u>pe baza portofoliului, în situația existenței rezultatelor relevante</u>➤ <u>pe baza testării scrise în situațiile:</u><ul style="list-style-type: none">- depășirea numărului de locuri/disciplină- lipsa documentelor care atestă rezultatele relevante <p>Testarea se desfășoară la nivelul Centrului/Filialelor, fiind probă eliminatorie pe baza punctajului obținut. Testarea se va susține din programa școlară în vigoare aferentă anului anterior de studii. Programarea testării va fi afișată pe site CJEx IF și la sediul unităților filiale.</p>
4.	Condiții de acceptare a candidaturilor	<p>La procesul de selecție pentru formarea grupelor de elevi, pot participa elevii din învățământul de stat și particular autorizat/acreditat, nivel gimnazial și liceal, care manifestă disponibilitate și interes pentru pregătirea de înaltă performanță din cadrul CJExIF și a filialelor acestuia, constituite la nivelul unităților școlare din județ;</p> <p>Criterii generale</p> <ul style="list-style-type: none">• Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;• Are capacitate de exercițiu deplină;• Este înscris într-o unitate de învățământ preuniversitar de pe teritoriul județului Ilfov;• Îndeplinește condițiile de performanță dovedită prin medii, situație școlară foarte bună și rezultate relevante, după caz;• Nu a fost sancționat disciplinar prin scăderea notei la purtare; <p>Criterii specifice</p> <ul style="list-style-type: none">• Parcurs școlar excelent, materializat prin rezultate obținute la etape județene/regionale/naționale/internaționale ale olimpiadelor și/sau concursurilor școlare;• Media anuală maximă la purtare;• Capacitate de lucru în echipă, comunicare și disciplină;• Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional;• Capacitatea de asumare a responsabilității;• Recomandarea profesorului de specialitate pentru disciplina



		<p>la care candidează;</p> <p>Elevii care doresc să candideze pentru a fi selectați/acceptați pentru activitățile din cadrul CJExIF, trebuie să facă parte din cel puțin una dintre următoarele categorii:</p> <p>1) Elevii calificați la concursurile internaționale de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială scrisă, dacă rezultatul a fost obținut în ultimii 2 ani școlari.</p> <p>2) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției, la faza națională a olimpiadei/concursurilor corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de MEC, sunt admiși fără a mai susține testarea inițială scrisă.</p> <p>3) Elevii care au obținut premii la faza județeană a Olimpiadei de profil, în anul școlar anterior organizării selecției, pot fi admiși în grupă, fără a mai susține testarea inițială scrisă, dacă aceste locuri încă sunt disponibile.</p> <p>4) Elevii care au frecventat cursurile CJExIF, în anul școlar precedent selecției și îndeplinesc una din condițiile 1-3, sunt selectați cu prioritate în grupele CJExIF, în baza unei cereri de reînscrisere.</p> <p>5) Elevii care promovează testul inițial scris. În cazul în care mai există locuri disponibile în grupă (până la numărul maxim de 15 elevi/grupă) și există solicitări, se va organiza o testare inițială scrisă. Admiterea în grupă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la test.</p>
5.	Reguli de desfășurare a activității Comisiei de selecție	<p>Selecția elevilor se va face cu respectarea principiului performanței, a egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul final obținut. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.</p> <p>Fiecare membru al comisiei acordă punctaj pentru fiecare candidat, conform criteriilor stabilite.</p> <p>Președintele asigură respectarea legislației și a prezentei proceduri, monitorizează activitatea Comisiei de selecție.</p> <p>Membrii Comisiei de selecție respectă următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluează pe baza criteriilor stabilite;- Formulează aprecieri imparțiale;- Sunt obiectivi în evaluare;- Respectă procedura și termenele stabilite;- Își exercită atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună credință și responsabilitate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 10 / 24
		Exemplar nr. 1


6.	Evaluarea candidaturilor	<p>Selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, se face pe baza documentelor depuse la portofoliu de către candidați și/sau pe baza rezultatelor obținute la testul initial.</p> <p>La punctaje egale, elevii care au frecventat CJExIF și au obținut premii/mențiuni la olimpiadele sau concursurile școlare recunoscute de MEC la etape cel puțin la nivel județean (sau echivalent) au prioritate;</p> <p>-Se evaluează:</p> <p>Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale/interjudețene cu/sau finanțarea MEC, în anul anterior (maximum 50 puncte).</p> <p>a) Faza internațională locul I/II/III - 50/45/40</p> <p>b) Faza națională locul I/II/III/mențiune-premiu special - 40/35/30/25</p> <p>c) Faza județeană locul I/II/III/mențiune-premiu special - 20/15/10/5</p> <p>Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda doar punctajul maxim pe care l-a realizat/concurs.</p> <p>Punctajul minim acceptat: 10 p</p> <p>Elevii care nu au un portofoliu de premii/diplome obținute la diverse concursuri de specialitate și doresc să participe la cursurile organizate de CJExIF, vor susține o testare inițială scrisă la disciplina vizată, pentru a fi admiși pe locurile rămase libere.</p>
7.	Modalitatea de depunerea a documentelor	<p>Solicitarea de selecție se realizează pe baza unui portofoliu care cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cerere de înscriere la selecție semnată și depusă de către părinte ori reprezentantul legal și de către elev (Anexa 2); 2. Cerere de reînscrisere, după caz (Anexa 3); 3. Cerere de înscriere testare inițială scrisă (Anexa 4); 4. Copie xerox CI/BI aparținând părintelui/reprezentantului legal 5. Copie xerox CI și/sau certificat de naștere elev 6. Acordul scris al părinților/reprezentanților legali (Anexa 7) 7. Declarația de consimțământ părinte/reprezentant legal (Anexa 8) 8. Diplome, articole din mass media, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției; 9. Recomandare din partea unui profesor ori inspector de specialitate; 10. Rezultatul promovării testului inițial scris organizat de către

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 11 / 24
		Exemplar nr. 1

		CJExIF, după caz; Candidații vor depune documentele (cerere de înscriere, cerere de reînscrisoare, recomandare etc.) la Centrul Județean de Excelență Ilfov/unități filiale, conform calendarului stabilit. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse. În cazul elevilor minori, documentele de înscriere sunt acceptate doar în cazul în care acestea sunt semnate de părintele/ reprezentantul legal al elevului/ei;
8.	Stabilirea punctajelor și ierarhizarea candidaților	După finalizarea evaluării tuturor candidaților, se realizează ierarhizarea în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de selecție întocmește lista candidaților acceptați ținând cont de numărul de grupe și numărul de locuri alocate pentru fiecare disciplină, număr care se stabilește de către CA al CJExIF și se aduce la cunoștință Comisiei de selecție. Lista candidaților acceptați se integrează în raportul final al Comisiei de selecție.
9.	Aprobarea raportului final și comunicarea rezultatelor selecției	Președintele Comisiei de selecție înaintează un raport către Consiliul de Administrație al CJExIF care îl validează sau îl respinge dacă acesta constată nereguli în desfășurarea selecției. În acest ultim caz, directorul CJExIF ia măsuri pentru corectarea aspectelor neconforme cu legislația, cu ROF CJExIF ori cu prezenta Procedură. Lista candidaților acceptați se publică pe site-ul CJExIF și se afișează la sediu.
10.	Rapoarte și alte documente	1. Decizia de numire a Comisiei de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJExIF; 2. Procedura de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJExIF; 3. Raportul Comisiei de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJExIF; 4. Dosarul Comisiei de selecție

8.4. Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) Elevii declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de elev la grupele de performanță în cadrul CJEx IF;
- (2) Nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage după sine pierderea locului;
- (3) Documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în arhiva CJEx IF/Filialei CJExIF;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 12 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1 Consiliul de Administrație:

- avizează membrii Comisiei de selecție;
- aprobă procedura de selecție;
- validează rezultatele selecției;

9.2. Directorul:

- elaborează procedura de selecție a elevilor;
- întocmește documentele necesare etapelor de selecție;
- înaintează consiliului de administrație documentele necesare selecției spre avizare;
- propune Inspectorului Școlar General pentru emiterea deciziei, membrii comisiei de selecție;

9.3. Comisia de selecție:

- verifică, evaluează și validează portofoliile elevilor;
- întocmesc lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție și testare;
- aplică și evaluează teste elevilor înscriși;
- centralizează datele și calculează punctajul;
- ierarhizează candidații;
- afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a CJExIF;
- afișează listele finale cu candidații admiși în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;
- colectează materialele și alcătuiesc dosarul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție;

10. Anexe. Înregistrări. Arhivări.

Nr. anexă	Denumire anexă
1.	Decizia de numire a Comisiei de selecție a elevilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJExIF
2.	Model cerere de înscriere
3.	Model cerere de reînscriere
4.	Model cerere înscriere la testarea inițială scrisă
5.	Criterii generale
6.	Criterii specifice
7.	Accord scris părinți/reprezentanți legali

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: 1
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 13 / 24</i> Exemplar nr. 1

8.	Declarație consimțământ părinți/ reprezentanți legali - GDPR
9.	Model grila de punctaj pentru evaluarea portofoliului candidatului
10.	Model test inițial scris pentru selecție
11.	Model grila de punctaj pentru evaluarea testului inițial scris
12.	Model Raport Comisia de selecție
13.	Model Tabele nominale, pe discipline, cu rezultatele candidaților la selecție

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 14 / 24
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

**Aprob,
Director,**

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, apartamentul _____, telefon _____, e-mail _____, elev/ă la _____, clasa _____, specializarea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la activitățile de selecție a elevilor pentru activitățile desfășurate în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, la disciplina _____, în anul școlar _____, nivel gimnazial / liceal .

Rezultate deosebite obținute:

Premiul	Olimpiada/ concursul	Etapa	Anul obținerii

Avizul profesorului de la clasă

DA/NU	Nume și prenume profesor	Recomandare	Semnătura

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Copia certificatului de naștere al elevului/eleveii;
- Copia cărții de identitate a părintelui/ reprezentantului legal;
- Copia cărții de identitate a elevei/elevului;

Data _____

Semnătura elev _____

Doamnei Director al Centrului Județean de Excelență Ilfov



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională
Selecția elevilor

Cod: PO –C02

Ediția: I

Revizia: 2

Pag. 15 / 24

Exemplar nr. 1

ANEXA 3

Aprob,
Director,

CERERE DE REÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, apartamentul _____, telefon _____, e-mail _____, elev/ă la _____, clasa _____, specializarea _____, vă rog să-mi aprobați reînscrierea la activitățile de selecție a elevilor pentru activitățile desfășurate în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, la disciplina _____, în anul școlar _____, nivel gimnazial / liceal .

Rezultate deosebite obținute:

Premiul	Olimpiada/ concursul	Etapa	Anul obținerii


Anexez prezentei cereri următoarele:

- Copia certificatului de naștere al elevului/eleveii;
- Copia cărții de identitate a părintelui/ reprezentantului legal;
- Copia cărții de identitate a elevei/elevului;

Data _____

Semnătura elev _____

Doamnei Director al Centrului Județean de Excelență Ilfov

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 16 / 24
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4

**Aprob,
Director,**

CERERE DE ÎNSCRIERE TESTAREA INIȚIALĂ SCRISĂ

DOAMNĂ DIRECTOR


Subsemnatul/a, _____, părinte/reprezentant legal al elevului/ei _____, din clasa a _____-a, la _____, vă rog să aprobați înscrierea elevului/ei la testarea inițială pentru selecția în grupa de performanță la disciplina _____, în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, în anul școlar _____.

Date de contact elev: telefon _____, e-mail _____.
Date de contact părinți: telefon _____, e-mail _____.
telefon _____, e-mail _____.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei Director al Centrului Județean de Excelență Ilfov

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 17 / 24
		Exemplar nr. 1

ANEXA 5

CRITERII GENERALE DE SELECȚIE

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Este înscris într-o unitate de învățământ preuniversitar de pe teritoriul județului Ilfov;
- Îndeplinește condițiile de performanță dovedită prin medii, situație școlară foarte bună și rezultate relevante după caz;
- Nu a fost sancționat disciplinar prin scăderea notei la purtare;

ANEXA 6

CRITERII SPECIFICE DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU CONSTITUIREA GRUPELOR DE PERFORMANȚĂ PE DISCIPLINE DE STUDIU

- Parcurs școlar excelent, materializat prin rezultate obținute la etape județene/regionale/naționale/internaționale ale olimpiadelor și/sau concursurilor școlare;
- Media anuală maximă la purtare;
- Capacitate de lucru în echipă, comunicare și disciplină;
- Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional;
- Capacitatea de asumare a responsabilității;
- Recomandarea profesorului de specialitate pentru disciplina la care candidează;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 18 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 7


ACORDUL PĂRINTELUI/ REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/a, _____, părinte/reprezentant legal al elevului/ei _____, declar că sunt de acord cu participarea acestuia/acesteia la activitățile organizate de Centrul Județean de Excelență Ilfov, conform programului stabilit de organizatori, la disciplina _____.

Menționez că pot fi contactat la nr. de telefon(1) _____, telefon (2) _____, e-mail _____.

Data: _____

Semnătura: _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		Pag. 19 / 24
		Exemplar nr. 1

ANEXA 8


DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
părinte/reprezentant legal al elevului/ei _____, declar
prin prezenta că **sunt de acord/ nu sunt de acord** cu utilizarea și prelucrarea datelor cu
caracter personal ale fiului/ficei mele, de către Centrul Județean de Excelență Ilfov, în scopul
înscrierii/reînscrierii, testării, pregătirii educative; **sunt de acord/ nu sunt de acord** cu
promovarea imaginii și/sau a rezultatelor deosebite obținute de eleva/elevul mai sus
menționat, în scop publicitar sau informativ legat de activitatea CJExIF, **sunt de acord/ nu**
sunt de acord cu evaluarea psihologică și consilierea elevei/elevului mai sus menționat,
oferite în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, conform Regulamentului de
organizare și funcționare a centrelor de excelență aprobat de MEC 5562/1 4.09.2020, pe toată
perioada școlarizării elevei / elevului mai sus menționat, în această instituție.

Sunt informat de către Centrul Județean de Excelență Ilfov că aceste date vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 20 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 9

MODEL GRILĂ DE PUNCTAJ PENTRU EVALUAREA PORTOFOLIULUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Unitatea de învățământ:

Disciplina pentru care s-a înscris:

Nr. crt.	Premii/locul obținut	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1. La nivel județean	Locul I	20 p	
	Locul II	15 p	
	Locul III	10 p	
	Mențiuni/ Premiu-special	5 p	
2. La nivel național	Locul I	40 p	
	Locul II	35 p	
	Locul III	30 p	
	Mențiuni/ Premiu-special	25 p	
3. La nivel internațional	Locul I	50 p	
	Locul II	45 p	
	Locul III	40 p	
Total			

COMISIA DE EVALUARE:

Nume și prenume:

Semnătura:

.....


.....

.....

.....

.....

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: I
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 21 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 10

MODEL TEST INIȚIAL SCRIS PENTRU SELECȚIE

Numele și prenumele elevei/elevului:

Unitatea de învățământ:

Disciplina:

Clasa:

Item 1: Punctaj:.....				
Enunț:				
a)	b)	c)	d)	e)

Item 2: Punctaj:.....				
Enunț:				
a)	b)	c)	d)	e)

COMISIA DE EVALUARE:

Nume și prenume:

.....
.....
.....

Semnătura:

.....
.....
.....

Notă:

- Formatul final să fie pdf;
- Un item să nu se întindă pe 2 pagini;
- Punctajele să nu fie egale;
- Suma totală a punctajelorlor să fie 90 (10 puncte se vor acorda din oficiu);
- Numărul de itemi pentru clasele a V a și a VI a este 10, iar pentru celelalte clase este 20.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională
Selecția elevilor

Cod: PO –C02

Ediția: I

Revizia: 2

Pag. 22 / 24

Exemplar nr. 1

ANEXA 11

MODEL GRILA DE PUNCTAJ PENTRU EVALUAREA TESTULUI INIȚIAL SCRIS

Nr. item	Răspuns corect
Item 1	a)
Item 2	b)
Item 3
Item 4	
Item 5	
Item 6	
Item 7	
Item 8	
Item 9	
Item 10	

Sau

Nr. item	Răspuns corect
Item 1	a)
Item 2	b)
Item 3
Item 4	
Item 5	
Item 6	
Item 7	
Item 8	
Item 9	
Item 10	
Item 11	
Item 12	
Item 13	
Item 14	
Item 15	
Item 16	
Item 17	
Item 18	
Item 19	
Item 20	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: 1
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 23 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 12

MODEL RAPORT COMISIA DE SELECȚIE


DISCIPLINA	NR. ELEV ÎNSCRIȘI	NR. ELEV REÎNSCRIȘI	NR. ELEV EVALUAȚI PE BAZA PORTOFOLIULUI	NR. ELEV ELEV EVALUAȚI PE BAZA TESTULUI	NUMĂR TOTAL ELEV SELECȚIONAȚI

Comisia de selecție:

1. Președinte:
2. Membri :
-
3. Profesor – psiholog:

Semnătura:

.....
.....
.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională Selecția elevilor	Ediția: 1
	Cod: PO –C02	Revizia: 2
		<i>Pag. 24 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 13

**MODEL TABELE NOMINALE, PE DISCIPLINE, CU REZULTATELE
CANDIDAȚILOR LA SELECȚIE**

NR. CRT.	DISCIPLINA	NUME ȘI PRENUME	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ADMIS/RESPINS

Comisia de selecție:

1. Președinte:
2. Membri :
.....
3. Profesor – psiholog:

Semnătura:

.....
.....
.....
.....