

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 1 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare registrul de proceduri: 1/16.09.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE**  
Ediția I, Revizia 2, Data 28.01.2025

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV</b>	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<b>Pag. 2 / 29</b>
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof. Păun Ionela	Director CJExIF	27.01.2025	
2.	Verificat	Prof. Cristina PETRE-GHIȚĂ	ISGA	28.01.2025	
3.	Aprobat	Prof. Adriana STOICA	ISG	28.01.2025	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Revizia 1	1		16.01.2023
3.	Revizia 2	Documente de referință	Modificare documente de referință	28.01.2025

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Insp. Șc. Gen.	Stoica Adriana	28.01.2025	
				Director	Păun Ionela	28.01.2025	
2.	Avizare	1	Conducere	Insp. Șc. Gen. Adj.	Cristina Petre-Ghiță	28.01.2025	
1.	Aplicare	1	Consiliul inspectorilor, Conducerile unităților de învățământ	Inspectori școlari de specialitate, directori/direcțori adjuncți	Inspectori, directori, cadre didactice		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<i>Pag. 3 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

			preuniversitar, Colectivele de cadre didactice	unități de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate, responsabili arii curriculare			
2.	Informare	1	Conducere	Conducător entitate			
3.	Evidență		Informatizare	Informatician			
4.	Arhivare	1	Arhivă	Responsabil arhivă			
5.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii compartimentului didactic, consultanță și proiecte, din cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, pentru pregătirea grupelor de elevi capabili de performanță înaltă.

Scopul procedurii este:

- 4.1. De aplicare a prevederilor dispozițiilor legislației în domeniu;
- 4.2. Informarea tuturor cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Ilfov interesate de participarea la activitățile de pregătire pentru performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov.
- 4.3. Să stabilească modul de realizare și etapele selecției cadrelor didactice pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJExIF, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în selecție, în conformitate cu prevederile legislației generale a învățământului în România, precum și în conformitate cu legislația specifică centrelor de excelență.
- 4.4. Să sprijine auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1 Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, a Centrului Județean de Excelență Ilfov și al unităților de învățământ preuniversitar din județul Ilfov, de către directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 4 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

autorizate/acreditate, inspectorii școlari de specialitate, cadre didactice și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul Centrului Județean de Excelență Ilfov, prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

**5.2.** Procedura va fi publicată pe site-ul ISJ/CJExIF.

**5.3. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7310/2024 Regulament de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive;
- Ordinul nr. 5956/2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;

**6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**

**6.1. Definiții:**

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
3.	Ediție a unei proceduri	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională  
Selecția cadrelor didactice

Cod: PO –C01

Ediția: 1

Revizia: 2

Pag. 5 / 29

Exemplar nr. 1

		documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
7.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
9.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
10.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educador-puericilor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
15.	Autoevaluarea	Procesul de apreciere a propriilor rezultate prin oferirea de

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 6 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

	transparență a acțiunilor evaluative.
--	---------------------------------------

## 6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCMI	Sistemul de control managerial intern

## 7. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitățile de selecție și participare a cadrelor didactice în cadrul activităților de pregătire pentru performanță, derulate la nivelul Centrului Județean de Excelență Ilfov.

Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și implicare în activitățile de pregătire a elevilor pentru performanță, vor parcurge etapele de selecție stabilite de comisia constituită la nivelul CJEx Ilfov.

### 8.1. Generalități

#### 8.2. Procedura se aplică tuturor membrilor Comisiei de selecție a cadrelor didactice.

Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ, formată din:

- inspectorul școlar general adjunct,
- inspectorul școlar care coordonează aria curriculară
- directorul centrului de excelență.

Selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. La selecția personalului didactic de predare pot fi luate în considerare și rezultatele profesionale obținute la evaluările periodice. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al ISJ. În situația vacantării unui post didactic de predare în cadrul centrului de excelență, ocuparea acestuia se face și pe parcursul anului școlar, cu respectarea prevederilor art. 8.2. La începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție, iar decizia acceptării cererii revine consiliului de administrație al centrului de excelență.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<b>Pag. 7 / 29</b>
		Exemplar nr. 1

Evaluarea portofoliilor se realizează conform fișei de evaluare a personalului didactic de predare. Pentru evaluare se ia în considerare activitatea desfășurată în ultimii 5 ani școlari. Proba de interviu se desfășoară fizic/on-line. Durata interviului este de 15 minute/candidat. După fiecare probă se notează candidații cu **admis/respins**.

### 8.3.

#### Mod de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	<b>Stabilirea componentei Comisiei de selecție</b>	<p>Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din:</p> <p>a) Președinte : inspectorul școlar general adjunct  b) Membri: -inspectorul școlar care coordonează aria curriculară;  -directorul centrului de excelență.</p> <p>Prin decizia inspectorului școlar general, se stabilesc și responsabilitățile în cadrul Comisiei de selecție.</p>
2.	<b>Atribuțiile Comisiei de selecție</b>	<p>Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilește calendarul selecției, data, ora, locația;</li> <li>-Anunță selecția cadrelor didactice pentru a fi angajați în pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță în cadrul CJExIF, pe următoarele căi: site-ul ISJ Ilfov și site-ul CJExIF precum și prin afișare la sediul ISJ Ilfov și la sediul CJExIF Ilfov, mass media;</li> <li>- Comunică prin afișare la sediul ISJ Ilfov și la sediul CJExIF Ilfov, procedura de selecție ;</li> <li>- Evaluează activitatea candidaților, reflectată în CV și în documentele justificative, conform fișei de evaluare ;</li> <li>- Evaluează potențialul candidaților și intențiile acestora privind activitatea în CJExIF prin interviul susținut de către candidați în fața Comisiei de selecție;</li> <li>-Stabilește lista finală a cadrelor didactice selectate conform borderoului de notare;</li> <li>-Publică lista cadrelor didactice selectate pe site-ul ISJ Ilfov și pe site-ul CJExIF, afișare la sediul ISJ Ilfov și la sediul CJExIF;</li> <li>-Președintele Comisiei de selecție întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei, un raport privind activitatea desfășurată de către comisia de selecție, raport pe care îl înaintează Inspectorului Școlar General/Consiliului de administrație al CJExIF.</li> </ul>
3.	<b>Etapetele selecției</b>	<p><b>1.Etapa eliminatorie. Verificarea eligibilității administrative a documentelor din portofoliu. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi afișată pe site-ul CJExIF,</b></p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională  
Selecția cadrelor didactice

Cod: PO –C01

Ediția: I

Revizia: 2

Pag. 8 / 29

Exemplar nr. 1

		<p>și la sediul CJExIF.</p> <p><b>2. Evaluarea portofoliilor.</b> Portofoliile depuse vor fi evaluate de membrii comisiei în vederea îndeplinirii criteriilor generale și specifice. Fiecare membru al comisiei acordă punctaj pentru fiecare candidat, conform criteriilor stabilite, formulează aprecieri obiective și imparțiale, respectă procedura și termenele stabilite.</p> <p><b>3. Interviuul va fi susținut fizic/on-line, în prezența tuturor membrilor comisiei de selecție. Programarea interviului va fi afișată pe site CJEx IF.</b></p> <p>Prin interviul cu întrebări deschise se va evidenția:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-capacitatea de autoevaluare a cadrului didactic;</li><li>-viziunea/modul de lucru cu elevii din centru;</li><li>-punctele tari și valorificarea lor în cadrul activităților din centru;</li><li>-scopul și planul de acțiune pe care și le propune ca profesor al centrului;</li><li>-propuneri de proiecte de cercetare/colaborare/schimburi de experiență;</li><li>-gradul de disponibilitate și motivația de a lucra cu elevi supradotați (elevi cu cerințe educaționale speciale de nivel înalt) ;</li></ul>
4.	<b>Condiții de acceptare a candidaturilor</b>	<p>Pe posturile didactice din statul de funcții, în centrul de excelență pot fi angajați profesori și profesori asociați, care pot fi încadrați cu normă întreagă sau la plata cu ora.</p> <p><b>Candidații vor depune documentele la sediul Centrului Județean de Excelență Ilfov din calea 13 Septembrie nr. 209, sector 5, București, în incinta Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, conform calendarului comunicat.</b></p> <p><b>Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.</b></p> <p><b>Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.</b></p> <p><b>Criterii generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului</li></ul>



		<p>Economic European, cu reședința în România;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Are capacitate de exercițiu deplină;</li><li>• Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</li><li>• Îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pentru care candidează și deține competențele necesare;</li><li>• Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</li><li>• Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului;</li></ul> <p><b>Criterii specifice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiență în pregătirea elevilor performanți;</li><li>• Activitate profesională de excepție, materializată prin rezultate obținute la etape județene/regionale/naționale/internaționale ale olimpiadelor și/ sau concursurilor școlare;</li><li>• Statut de titular în sistemul de învățământ</li><li>• Cunoștințe profesionale și abilități;</li><li>• Perfecționarea pregătirii profesionale;</li><li>• Capacitate organizatorică;</li><li>• Competențe proiective și de evaluare bine dezvoltate;</li><li>• Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;</li><li>• Capacitatea de lucru în echipă, comunicare și disciplină;</li><li>• Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional;</li><li>• Capacitate de asumare a responsabilității;</li><li>• Integritate și etică profesională;</li><li>• Participare/organizare de manifestări științifice/concursuri în specialitate locale/naționale/internaționale;</li><li>• Membru în asociații profesionale în specialitate (locale/naționale/internaționale) ;</li><li>• Studii/articole publicate în lucrările unor manifestări științifice/reviste/volume colective etc. ;</li></ul>
5.	Reguli de	Selecția cadrelor didactice se va face cu respectarea principiului



	<b>desfășurare a activității Comisiei de selecție</b>	<p>performanței, a egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluzeri, preferințe, restricții bazate pe criteriile de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Fiecare membru al comisiei acordă punctaj pentru fiecare candidat, conform criteriilor stabilite. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul final obținut. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Redistribuirea locurilor disponibile se realizează între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict crescătoare a punctajelor obținute. La începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție, iar decizia acceptării cererii revine consiliului de administrație al centrului de excelență.</p> <p>Președintele asigură respectarea legislației și a prezentei proceduri, monitorizează activitatea Comisiei de selecție.</p> <p>Membrii Comisiei de selecție respectă următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluează pe baza criteriilor stabilite;</li><li>- Formulează aprecieri imparțiale;</li><li>- Sunt obiectivi în evaluare;</li><li>- Respectă procedura și termenii stabilite;</li><li>- Își exercită atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună credință și responsabilitate;</li></ul>
6.	<b>Evaluarea candidaturilor</b>	<p>Evaluarea și selecția cadrelor didactice se realizează pe baza documentelor depuse la dosar de către candidați și pe baza prestației acestora la proba interviu.</p> <p>Se evaluează:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Activitatea profesională reflectată în CV;</li><li>2. Potențialul de implicare în activitatea specifică de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă prin CJExIF, evaluat prin interviu.</li></ol> <p>Prin interviul cu întrebări deschise, se va evidenția:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacitatea de autoevaluare a profesorului,</li><li>- viziunea/modul de lucru cu elevii din centru,</li><li>- puncte tari și valorificarea lor în cadrul activităților din centru,</li><li>- viziunea, scopul și planul de acțiune pe care și le propune ca profesor al centrului,</li><li>- propuneri proiecte de cercetare/colaborare/schimburi de experiență,</li><li>- gradul de disponibilitate în lucrul cu elevul supradotat (ca elev cu cerințe educative speciale de nivel înalt), motivația de a</li></ul>



		lucra cu supradotații.
7.	<b>Stabilirea punctajelor și ierarhizarea candidaților</b>	<p>Punctajul acordat, la proba de interviu, fiecărei candidaturi, se calculează ca sumă a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei.</p> <p>Un candidat poate fi declarat admis, dacă întrunește minim 60p.</p> <p>După finalizarea evaluării tuturor candidaților, se realizează ierarhizarea în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, se completează un borderou centralizator. (Anexa 14);</p> <p>Comisia de selecție realizează lista candidaților admiși ținând cont de numărul de posturi/ore alocate pentru fiecare disciplină, (Anexa 1);</p> <p>Lista candidaților acceptați se integrează în raportul final al Comisiei.</p> <p>Statutul de „acceptat” în cadrul selecției, dă dreptul candidatului de a fi angajat pe o perioadă determinată la CJExIF, pe parcursul anului școlar în curs.</p>
8.	<b>Modalitatea de depunere a documentelor</b>	<p><b>Solicitarea de selecție se realizează pe baza unui portofoliu profesional care cuprinde:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis (2 exemplare) ;</li><li>2. Cerere de înscriere (Anexa 3);</li><li>3. Cerere de reînscrisoare, după caz (Anexa 4);</li><li>4. Copie xerox CI/BI;</li><li>5. Copie xerox certificat de căsătorie (dacă este cazul);</li><li>6. Curriculum Vitae (format Europass) datat și semnat pe fiecare pagină însoțit de documentele doveditoare pentru selecție (la secțiunea „<i>Alte competențe și aptitudini</i>” se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele la olimpiade școlare, concursuri, competiții înscrise în calendarele oficiale, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.), diplome, articole din mass media, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției, din ultimii cinci ani școlari;</li><li>7. Recomandarea din parte inspectorului școlar de specialitate conform modelului din anexă (Anexa 10);</li><li>8. Acte de studii - diplome și foi matricole (copii certificate conform cu originalul);</li><li>9. Acte doveditoare pentru obținerea gradelor didactice (copie</li></ol>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV

Procedura operațională  
Selecția cadrelor didactice

Cod: PO –C01

Ediția: I

Revizia: 2

Pag. 12 / 29

Exemplar nr. 1

		<p>certificată conform cu originalul);</p> <p>10. Decizia de numire pe post (copie certificată conform cu originalul);</p> <p>11. Adeverință de la unitatea școlară unde funcționează;</p> <p>12. Adeverință medicală (copie xerox fișă medicina muncii);</p> <p>13. Cazier judiciar;</p> <p>14. Certificat de integritate comportamentală (copie xerox după documentul depus la școala de proveniență);</p> <p>15. Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa 5) ;</p> <p>16. Declarație de consimțământ (Anexa 6) ;</p> <p><b>*Pentru reînscrisere, candidații vor depune cererea de reînscrisere, declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, adeverință medicală (copie xerox fișă medicina muncii de la școala de proveniență), cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală (copie xerox după documentul depus la școala de proveniență) și documentele pentru încadrare acolo unde au intervenit modificări.</b></p> <p><b>**Documentele vor fi atașate în dosar în ordinea menționată mai sus.</b></p> <p>Candidații vor depune documentele (cerere de înscriere, cerere de reînscrisere, recomandare etc.) la Centrul Județean de Excelență Ilfov, conform calendarului stabilit. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.</p>
9.	<b>Aprobarea raportului final și comunicarea rezultatelor selecției</b>	<p>Președintele Comisiei de selecție înaintează un raport către Consiliul de Administrație al CJExIF care îl validează sau îl respinge dacă acesta constată nereguli în desfășurarea selecției. În acest ultim caz, directorul CJExIF ia măsuri pentru corectarea aspectelor neconforme cu legislația, cu ROF CJExIF ori cu prezenta Procedură.</p> <p>Lista candidaților acceptați se publică pe site-ul CJExIF și se afișează la sediu.</p>
10.	<b>Rapoarte și alte documente</b>	<p>1.Decizia de numire a Comisiei de selecție a cadrelor didactice în cadrul CJExIF;</p> <p>2.Procedura de selecție a cadrelor didactice în cadrul CJExIF;</p> <p>3.Raportul Comisiei de selecție a cadrelor didactice în cadrul</p>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 13 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

	CJExIF; 4. Dosarul Comisiei de selecție
--	--

## 9. Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) Cadrele didactice admise în urma procesului de selecție vor fi încadrate în cadrul CJEx IF conform legislației în vigoare;
- (2) Nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage după sine pierderea locului.
- (3) Documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în arhiva CJEx IF/Filialei CJExIF;

## 10. Responsabilități

### 10.1 Consiliul de Administrație:

- avizează membrii Comisiei de selecție;
- aprobă procedura de selecție;
- aprobă rezultatele selecției;

### 10.2. Directorul:

- elaborează procedura de selecție a cadrelor didactice;
- întocmește documentele necesare etapelor de selecție;
- înaintează consiliului de administrație documentele necesare selecției spre aprobare;
- propune Inspectorului Școlar General pentru emiterea deciziei, membrii comisiei de selecție;

### 10.3. Comisia de selecție:

- verifică, evaluează și validează portofoliile candidaților;
- întocmesc lista candidaților înscriși/reînscriși pentru procesul de selecție;
- evaluează candidaturile;
- centralizează datele și calculează punctajul;
- ierarhizează candidații;
- afișează lista cu rezultatele, sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a CJExIF/ISJ Ilfov;
- afișează listele finale cu candidații admiși în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;
- colectează materialele și alcătuiesc dosarul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție;

## 11. Anexe. Înregistrări. Arhivări.

Nr. anexă	Denumire anexă
-----------	----------------

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 14 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

1.	Structura pe discipline, an școlar
2.	Calendar de desfășurare a selecției
3.	Model cerere de înscriere
4.	Model cerere de reînscrisere
5.	Declarație pe propria răspundere
6.	Declarație consimțământ - GDPR
7.	Criterii generale de selecție
8.	Criterii specifice de selecție
9.	Documente constituire portofoliul profesional
10.	Scrisoare de recomandare
11.	Fișa de evaluare a portofoliului profesional
12.	Plan de interviu
13.	Grilă de evaluare interviu
14.	Borderou notare
15.	Model Raport Comisie de selecție
16.	Model Tabel nominal, pe discipline, cu rezultatele candidaților la selecție

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: 1
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<i>Pag. 15 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 1

### STRUCTURA PE DISCIPLINE, AN ȘCOLAR .....

NR. CRT.	DISCIPLINA	CLS. a V a NR. ORE.....	CLS. a VI a NR. ORE.....	CLS. a VII a NR. ORE.....	CLS. a VIII a NR. ORE.....	CLS. a IX a NR. ORE.....	CLS. a X a NR. ORE.....	CLS. a XI a NR. ORE.....	CLS. a XII a NR. ORE.....	TOTAL GRUPE	TOTAL ORE
1.											
2.											

## ANEXA 2

### CALENDAR DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Perioada ....., depunerea dosarelor la sediul CJExIF, între orele .....

Perioada ....., evaluarea și selecția candidaților de către o comisie desemnată de ISJ Ilfov, între orele .....

Perioada ....., afișarea rezultatelor selecției între orele .....

#### Planificarea candidaților pentru proba de interviu

Disciplina	Nume și prenume candidat	Data	Ora

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV</p>	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice	Ediția: I
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<i>Pag. 16 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, apartamentul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, profesor la \_\_\_\_\_, având specialitatea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a profesorilor în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, la disciplina \_\_\_\_\_, în anul școlar \_\_\_\_\_, nivel gimnazial  liceal .

Menționez că am gradul didactic \_\_\_\_\_ și o vechime de \_\_\_ ani.

Date de contact:

Tel: .....

Email: .....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Director al Centrului Județean de Excelență Ilfov

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<b>Pag. 17 / 29</b>
		Exemplar nr. 1

#### ANEXA 4

#### CERERE DE REÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, apartamentul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, profesor la \_\_\_\_\_, având specialitatea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați reînscrierea în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov, la disciplina \_\_\_\_\_, în anul școlar \_\_\_\_\_, nivel gimnazial  liceal .

Menționez că am gradul didactic \_\_\_\_\_ și o vechime de \_\_\_\_ ani.

Date de contact:


Tel: .....

Email: .....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Director al Centrului Județean de Excelență Ilfov

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 18 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 5**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, domiciliat(ă)  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, încadrată(ă) la \_\_\_\_\_  
pe funcția de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că documentele  
depuse la dosar îmi aparțin și informațiile prezentate corespund realității, cunoscând că falsul  
în declarații este pedepsit conform legii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	<b>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	<b>Cod: PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 19 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

## Anexa 6

### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul Județean de Excelență Ilfov.

Sunt informat de către Centrul Județean de Excelență Ilfov că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;">CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV</p>	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<i>Pag. 20 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 7

### CRITERII GENERALE DE SELECȚIE

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pentru care candidează și deține competențele necesare;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: 1
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<i>Pag. 21 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 8

### CRITERII SPECIFICE DE SELECȚIE

- Experiență în pregătirea elevilor performanți;
- Activitate profesională de excepție, materializată prin rezultate obținute la etape județene/regionale/naționale/internaționale ale olimpiadelor și/ sau concursurilor școlare;
- Statut de titular în sistemul de învățământ
- Cunoștințe profesionale și abilități;
- Perfecționarea pregătirii profesionale;
- Capacitate organizatorică;
- Competențe proiective și de evaluare bine dezvoltate;
- Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- Capacitatea de lucru în echipă, comunicare și disciplină;
- Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional;
- Capacitate de asumare a responsabilității;
- Integritate și etică profesională;
- Participare/organizare de manifestări științifice/concursuri în specialitate locale/naționale/internaționale;
- Membru în asociații profesionale în specialitate (locale/naționale/internaționale) ;
- Studii/articole publicate în lucrările unor manifestări științifice/reviste/volume colective etc. ;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<b>Pag. 22 / 29</b>
		Exemplar nr. 1

#### ANEXA 9

### DOCUMENTE DE CONSTITUIRE A PORTOFOLIULUI PROFESIONAL

1. Opis (2 exemplare) ;
2. Cerere de înscriere (Anexa 3);
3. Cerere de reînscrisere, după caz (Anexa 4);
12. Copie xerox CI/BI;
13. Copie xerox certificat de căsătorie (dacă este cazul);
14. Curriculum Vitae (format Europass) datat și semnat pe fiecare pagină însoțit de documentele doveditoare pentru selecție (la secțiunea „*Alte competențe și aptitudini*” se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele la olimpiade școlare, concursuri, competiții înscrise în calendarele oficiale, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.), diplome, articole din mass media, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției, din ultimii cinci ani școlari;
15. Recomandarea din parte inspectorului școlar de specialitate conform modelului din anexă (Anexa 10);
16. Acte de studii - diplome și foi matricole (copii certificate conform cu originalul);
17. Acte doveditoare pentru obținerea gradelor didactice (copie certificată conform cu originalul);
18. Decizia de numire pe post (copie certificată conform cu originalul);
19. Adeverință de la unitatea școlară unde funcționează;
20. Adeverință medicală (copie xerox fișă medicina muncii);
21. Cazier judiciar;
22. Certificat de integritate comportamentală (copie xerox după documentul depus la școala de proveniență);
23. Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa 5) ;
24. Declarație de consimțământ (Anexa 6) ;
25. **\*Pentru reînscrisere, candidații vor depune cererea de reînscrisere, declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, adeverință medicală (copie xerox fișă medicina muncii de la școala de proveniență), cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală (copie xerox după**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<i>Pag. 23 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

documentul depus la școala de proveniență) și documentele pentru încadrare acolo unde au intervenit modificări.

26. **\*\*Documentele vor fi atașate în dosar în ordinea menționată mai sus.**

#### ANEXA 10

#### SCRISOARE DE RECOMANDARE

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de inspector....., la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, recomand pe domnul/doamna profesor ....., titular pe catedra de ....., la unitatea de învățământ ....., având în vedere următoarele:

1. .... (descrierea pregătirii profesionale, studii aprofundate, doctorat, gradul didactic I, etc.)
2. .... (descrierea calității norelor prestate, seriozitate/rigurozitate/creativitate, documentare cu noutăți din domeniu, folosirea tehnologiei moderne)
3. .... (descrierea preocupării pentru autoperfecționare, participare cursuri de formare)
4. .... (descrierea implicării în activități în extracurriculare cu elevii)
5. .... (descrierea implicării în pregătirea elevilor pentru performanță)
6. .... (premii obținute)
7. .... (alte activități care îl/o recomandă pe candidat)

Pe baza celor menționate mai sus, îl/o recomand cu încredere pe domnul/doamna .....spre a fi selectat/ă în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă.

Data:

Semnătura:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: PO –C01	Revizia: 2
		<b>Pag. 24 / 29</b>
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 11

### FIȘA EVALUARE PORTOFOLIU PROFESIONAL

Nume și prenume candidat: .....

Unitatea de învățământ: .....

Disciplina: .....

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	<b>1.1 Studii universitare/postuniversitare:</b> - licență (3 ani/4 ani) - masterat (1,5 ani/2 ani) - doctorat	10p 3p 10p	
2.	<b>Grad didactic</b>		
	<b>I</b>	15 p	
	<b>II</b>	10 p	
	<b>DEF.</b>	5 p	
3.	<b>1.2 Cursuri de formare în domeniul excelenței/ pregătirea tinerilor capabili de performanțe:</b> - la nivel județean - la nivel național	2p / curs 4p / curs	
4.	<b>Performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri de profil/olimpiadele școlare, concursuri recunoscute de M.E.</b>		
	<b>3.1 Faza județeană/regională **</b> - premiul I - premiul II - premiul III - mențiuni	5p / premiu 4p / premiu 3p / premiu 2p / mențiune	
	<b>3.2 Faza națională **</b> - premiul I - premiul II - premiul III - mențiuni	10p / premiu 8p / premiu 6p / premiu 4p / mențiune	
	<b>3.3 Faza internațională **</b> - premiul I - premiul II - premiul III - mențiuni	50p / premiu 40p / premiu 30p / premiu 20p / mențiune	
5.	<b>Pregătirea loturilor olimpice pentru concursuri / olimpiade internaționale / naționale</b>	30p	

\*Se punctează rezultatele, activitățile din ultimii 5 ani.

\*\*Se acordă punctajul pentru fiecare elev.

Comisia de selecție:

Președinte: .....

Membri : .....

Semnătura:

.....

.....

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;">CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV</p>	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 25 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

.....

**ANEXA 12**

**PLAN DE INTERVIU**

Nume și prenume candidat: .....

Unitatea de învățământ: .....

Disciplina: .....

Nr. Crt.	Întrebare
1.	Ce vă recomandă pentru postul de profesor în pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Ilfov?
	...
	...
	...
	...

Comisia de selecție:

Președinte: .....

Membri : .....

.....

Semnătura:

.....

.....

.....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 26 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 13

**GRILĂ DE EVALUARE INTERVIU**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
			Membru 1	Membru 2	Membru 3
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	2 puncte			
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	2 puncte			
3.	Motivația candidatului	2 puncte			
4.	Comportamentul în situație de criză	2 puncte			
5.	Inițiativă și creativitate	2 puncte			
Total		10 puncte			
Punctaj final					

\*Punctajul final reprezintă suma punctajelor celor trei membri ai comisiei

Comisia de selecție:

Președinte: .....

Membri : .....


.....

Semnătura:

.....

.....

.....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 27 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

ANEXA 14

**BORDEROU NOTARE**

DISCIPLINA.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Evaluare dosar (CV)	Evaluare interviu	Punctaj final	Rezultat

Comisia de selecție:

Președinte: .....

Membri : .....

.....

Semnătura:

.....

.....

.....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 28 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 15

### MODEL RAPORT COMISIA DE SELECȚIE

DISCIPLINA	NR. CADRE DIDACTICE ÎNSCRISE	NR. CADRE DIDACTICE REÎNSCRISE	NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE SELECȚIONATE

Comisia de selecție:

Președinte: .....

Membri : .....

.....

Semnătura:

.....

.....

.....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ILFOV	Procedura operațională <b>Selecția cadrelor didactice</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO –C01</b>	Revizia: 2
		<i>Pag. 29 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 16

### MODEL TABEL NOMINALE, PE DISCIPLINE, CU REZULTATELE CANDIDAȚILOR LA SELECȚIE

NR. CRT.	DISCIPLINA	NUME ȘI PRENUME	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ADMIS/RESPINS

Comisia de selecție:

Președinte: .....

Membri : .....

.....

Semnătura:

.....

.....

.....