

Data 04.04.2025

### HOTĂRÂREA NR. 12/04.04.2025

Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență Ilfov, întrunit în ședința din 04.04.2025;

- În conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul ORDINULUI nr. 7.310 din 24 octombrie 2024, REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței.

Art. 2. Se aprobă raportul de activitate pentru plata doctoratului luna martie 2025, profesor psiholog. Se aprobă broșura realizată de doamna psiholog despre talent, echilibru și responsabilitatea noastră de a-i ghida cu înțelepciune pe copiii de excepție.

Art. 3. Se aprobă centralizatorul drepturi salariale pentru luna martie 2025.

Art. 4. Se aprobă cererea de concediu de odihnă a doamnei psiholog.

Se aprobă bugetul initial.

Se aprobă, în lipsa bugetului pentru contractarea unei firme specializate în domeniul medicina muncii și efectuarea instruirii în securitatea și sănătatea muncii, următoarele măsuri:

- a) Toate cadrele didactice încadrate în regim de plata cu ora, care desfășoară activități de pregătire cu elevii, în unitățile de învățământ filiale ale Centrului, în care sunt angajate cu statut de titular și care nu se deplasează la sediul Centrului, să aducă/trimită copie xerox după fișa de medicina muncii, efectuată în unitatea filială a Centrului și beneficiază de instructaj SSM completând fișele de instructaj și declarația de traseu în unitatea filială.
- b) Personalul angajat care desfășoară activitate la sediul Centrului, respectiv director, administrator financiar, informatician și profesor psiholog să aducă copie xerox după fișa de medicina muncii efectuată după cum urmează: directorul de la unitatea în care

este încadrat profesor titular, profesor psiholog de la CJRAE unde este încadrat cu 0,5 normă, informaticianul de la unitatea unde este încadrat cu normă întreagă, administratorul financiar de la ISJ Ilfov unde este încadrat cu normă întreagă. Personalul angajat care desfășoară activitate la sediul Centrului, enumerat anterior, au completat și deus la sediul Centrului, declarația de traseu de la domiciliu la serviciu și invers.

Președintele Consiliului de administrație,

Prof. Păun Ionela



Secretar,

Prof. Albu Cristina Aura

