**Anexa 5**

**DOCUMENTE CONSTITUIRE**

**PORTOFOLIU PROFESIONAL**

1. Opis (2 exemplare)
2. Cerere de înscriere (Anexa 1)
3. Curriculum Vitae (format Europass) datat şi semnat pe fiecare pagină (la secţiunea *„Alte competenţe şi aptitudini”* se vor evidenţia, pe lângă competenţe şi aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade şi concursuri, participarea la conferinţe şi simpozioane, publicaţii etc.)
4. Scrisoare de intenţie;
5. Recomandare din partea inspectorului şcolar de specialitate;
6. Acte de studii - diplome şi foi matricole (copii certificate conform cu originalul);
7. Acte doveditoare pentru obţinerea gradelor didactice (copie certificată conform cu originalul);
8. Decizia de numire pe post (copie certificată conform cu originalul);
9. Acte doveditoare - certificări profesionale în specialitate/titluri științifice, etc. (copii certificate conform cu originalul);
10. Acte doveditoare pentru obținerea de rezultate în pregătirea elevilor (diplome, adeverințe, etc.)(copii certificate conform cu originalul);
11. Acte doveditoare privind participarea în cadrul comisiilor de concurs în specialitate (olimpiade, concursuri, competiții etc.) (copii certificate conform cu originalul);
12. Carte de identitate;
13. Adeverință de la unitatea școlară unde funcționează ca titular;
14. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
15. Adeverință medicală (copie xerox fișă medicina muncii);
16. Cazier judiciar;
17. Certificat de integritate comportamentală (copie xerox după documentul depus la școala de proveniență);
18. Declaraţia pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate; (Anexa 3)
19. Declarație de consimțământ; (Anexa 4)

**\*olimpiade școlare, concursuri, competiții înscrise în calendarele oficiale**

***Documentele vor fi atașate în dosar în ordinea menționată mai sus.***