

DOCUMENTE CONSTITUIRE

PORTOFOLIU PROFESIONAL

1. Opis (2 exemplare)
2. Cerere de înscriere
3. Curriculum Vitae (format Europass) datat și semnat pe fiecare pagină (la secțiunea „Alte competențe și aptitudini” se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade și concursuri, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.)
4. Scrisoare de intenție;
5. Recomandare din partea inspectorului școlar de specialitate;
6. Acte de studii - diplome și foi matricole (copii certificate conform cu originalul);
7. Acte doveditoare pentru obținerea gradelor didactice (copie certificată conform cu originalul);
8. Decizia de numire pe post (copie certificată conform cu originalul);
9. Acte doveditoare - certificări profesionale în specialitate/titluri științifice, etc. (copii certificate conform cu originalul);
10. Acte doveditoare pentru obținerea de rezultate în pregătirea elevilor (diplome, adeverințe, etc.) (copii certificate conform cu originalul);
11. Acte doveditoare privind participarea în cadrul comisiilor de concurs în specialitate (olimpiade, concursuri, competiții etc.) (copii certificate conform cu originalul);
12. Carte de identitate;
13. Adeverință de la unitatea școlară unde funcționează ca titular;
14. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
15. Adeverință medicală;
16. Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
17. Declarație de consimțământ;

*olimpiade școlare, concursuri, competiții înscrise în calendarele oficiale

Documentele vor fi atașate în dosar în ordinea menționată mai sus. Nerespectarea acestei condiții, atrage după sine respingerea dosarului.